

INSTRUCTIVO PROCESO DE POSTULACIÓN A BENEFICIOS INSTITUCIONALES SOCIOECONÓMICOS DE MANTENCIÓN 2015

Este proceso de **POSTULACIÓN a Beneficios Institucionales Socioeconómicos de Mantención 2015** es **EXCLUSIVO** para los estudiantes de Curso Superior. Los beneficios a los cuales puede postular son:

- Beca Alimentación UAH
- Beca Fotocopias UAH

Es importante que el estudiante antes de completar el formulario y enviarlo, revise si cumple efectivamente con todos los requisitos que se señalan para cada Beneficio, los cuales se detallan a continuación.

Los requisitos que se deben cumplir para la postulación son:

- 1-. Ser estudiante antiguos de la UAH (año de ingreso a la UAH desde el 2014 hacia atrás).
- 2-. Tener matrícula vigente el año 2015.
- 3-. Cursar mínimo 30 créditos semestrales.
- 4-. Para Beca de Alimentación UAH, NO debes ser beneficiado de la Beca de Alimentación de la JUNAEB.

¿Dónde realizo el Proceso de Postulación?

- En caso de cumplir con los requisitos de Postulación debes ingresar a través del **formulario web** que estará disponible en <http://www.uahurtado.cl/estudiantes/> en la sesión de cada estudiante.



- Debes **completar los datos solicitados, cargar la documentación solicitada** y **enviar** el formulario de Postulación en los plazos establecidos (del 23 al 27 de Marzo a las 18:00 hrs).
- NO se recibirán documentos físicos en la DAE. **Este año es Obligatorio cargar el respaldo de la situación socioeconómica en el mismo formulario web.** Las postulaciones que no cuenten con respaldo documental vía web se consideraran como **“Postulación Incompleta”** y **no serán consideradas como parte del Proceso.**

FECHAS DE POSTULACIÓN

La postulación a beneficios socioeconómicos se realiza a través de la página Web de la Universidad:

BENEFICIO A POSTULAR	PASO 1	PASO 2	PASO 3	PASO 4
	POSTULACIÓN WEB	CARGA DE DOCUMENTOS EN FORMULARIO WEB	IMPRESIÓN DE COMPROBANTE DE POSTULACIÓN	RESULTADOS DE POSTULACIÓN
- Beca Alimentación UAH - Beca Fotocopias UAH	23 al 27 de Marzo a través de la página web www.uahurtado.cl/estudiantes en la sesión de estudiantes	En el Formulario de Postulación a través de la página web www.uahurtado.cl/estudiantes en la sesión de cada estudiante.	Luego de enviar el formulario web, se genera un comprobante	01 de Abril publicado en Mural DAE

La postulación a los beneficios consiste en **cuatro pasos obligatorios** a seguir por parte del estudiante, respetando las fechas.

1. **Ingresar** al Formulario de Postulación a Beneficios a través de www.uahurtado.cl/estudiantes en la sesión de cada estudiante y registrar sus datos socioeconómicos según la situación del grupo familiar.
2. **Cargar** la documentación socioeconómica requerida en el Formulario de Postulación a Beneficios, de acuerdo a la realidad del grupo familiar.
3. **Imprimir** el comprobante de Postulación, este es el documento que confirma que has efectuado correctamente la postulación web de tu beneficio.
4. **Revisar** los resultados y seguir las indicaciones señaladas para hacer efectivo el beneficio.

El no realizar alguno de los pasos indicados, implicará que el proceso de postulación quedará incompleto y será considerado inválido.

Para la Postulación **TENGA PRESENTE** las siguientes consideraciones:

- ❖ Acceder vía Web al formulario de postulación a Becas Institucionales socioeconómicas de mantención y completar cada uno de los pasos, ingresando los datos socioeconómicos según la situación del grupo familiar.
- ❖ Reunir toda la DOCUMENTACIÓN SOCIOECONÓMICA SOLICITADA, escanear, convertir a Formato PDF y cargar los antecedentes.
- ❖ Cargar TODA la documentación **vía Web** a través del formulario.
- ❖ Imprimir el COMPROBANTE DE POSTULACIÓN (dos copias).
- ❖ La postulación, se da por finalizado **CUANDO SE HAYA EFECTUADO TODOS LOS PASOS ANTERIORES**. Eventualmente, se podrá requerir mayores antecedentes y alguna documentación adicional.
- ❖ Cualquier error u omisión de su situación socioeconómica, puede causar la postulación del beneficio, siendo esto de EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD del estudiante.
- ❖ En caso de no cargar toda la documentación requerida en el formulario Web (de acuerdo a su grupo familiar), la postulación del estudiante quedará inmediatamente excluida del proceso.
- ❖ **Cualquier consulta puedes realizarla en los módulos de atención del primer piso de la DAE (tomando número de atención) o escribiendo a beneficiosdae@uahurtado.cl**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La publicación de resultados se realizará **el 01 de Abril 2015** mediante el murales de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE).

Ante cualquier duda o consulta sobre la publicación de resultados escribir a beneficiosdae@uahurtado.cl.

DOCUMENTACION QUE SE DEBE ADJUNTAR AL FORMULARIO WEB:

Los postulantes deben cargar vía web a través del formulario, la documentación socioeconómica que se detallará a continuación.

Los antecedentes a presentar corresponden al estudiante y su grupo familiar actual, entendido éste como las personas que **habitan en forma permanente con el estudiante, con las cuales comparte gastos o bien lo mantienen**

económicamente (Los estudiante que provienen de región deben presentar lo relativo a su familia de origen y no a la familia con la que vivirán mientras estudien).

a) DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE Y SU GRUPO FAMILIAR

Todos los estudiantes deben presentar:

- **Fotocopias de Cédula Nacional de Identidad por ambos lados de todos los integrantes del grupo familiar, incluido el alumno.** En caso que algún integrante del grupo familiar no cuente con dicho documento, se solicitará certificado de nacimiento para asignación familiar o fotocopia de la libreta de familia.
- **Certificado de Defunción** en caso de fallecimiento de alguno de los padres o fotocopia de su registro en la libreta de familia.
- **Certificado de Residencia del postulante (Anexo N°1)**
- **Certificado de afiliación de salud del o la postulante:** se puede respaldar con fotocopia de credencial de salud que indique el nombre del postulante o certificado emitido por la entidad de Salud.
- **Certificado de estudios:** Todos los integrantes del grupo familiar declarados como estudiantes deberán cargar certificado de alumno regular o pago de colegiatura:
 - En el caso que provengan de un colegio particular pagado o con financiamiento compartido, el documento válido es el comprobante de pago correspondiente a la última mensualidad del año 2015.
 - Para los estudiantes en colegios municipales, el certificado de alumno regular 2015.
 - Si provienen de una carrera de educación superior o de las FF.AA., debes acreditar pago de arancel mensual 2015. De haber obtenido Crédito Universitario, adjuntar fotocopia del último pagaré firmado y/o certificado emitido por el Departamento de Fondo de Crédito Universitario de la respectiva universidad.

b) DOCUMENTACIÓN PARA RESPALDAR LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

- **Trabajador Dependiente: Con renta fija** se deben cargar 3 últimas Liquidaciones de Sueldo y Certificado Cotizaciones de AFP de los últimos 12 meses. Con **renta variable**, se debe cargar las 6 últimas liquidaciones de sueldo, más el Certificado Cotizaciones de AFP de los últimos 12 meses.
- **Pensionados**, se debe presentar una colilla de pago de pensión, de preferencia la del mes de Octubre 2014, o bien la más cercana al periodo de postulación. Las pensiones Asistencial y de Invalidez, también deben ser presentadas.
- **Trabajadores Independientes** con iniciación de actividades (comerciantes de pequeños negocios, almacenes, transportistas, pymes, etc.), debe cargar Fotocopia del Formulario 29 y/o Liquidaciones de Sueldo de los últimos 3 meses, Certificado Cotizaciones de AFP de los últimos 12 meses y Carpeta Tributaria del Contribuyente para Créditos.
- **Trabajadores a Honorarios.** En el caso de trabajadores con **boletas manuales** deben cargar el Formulario 29 o las boletas correlativas de los tres últimos meses, se incluyen las boletas nulas (es necesario que todas las boletas presentadas sean correlativas). Además debe adjuntarse la fotocopia de la Carpeta Tributaria del Contribuyente para Créditos.
Los trabajadores que emitan **boleta de honorarios electrónicas**, deben cargar resumen de boletas emitidas del año 2014 y Fotocopia de la Carpeta Tributaria del Contribuyente para Créditos.
En caso de trabajadores que entregan **boletas de honorario sin retención**, deben presentar fotocopia de Formularios 29 de declaración y pago simultaneo de IVA, del año vigente y la Carpeta Tributaria del Contribuyente para Créditos.

- En el caso de obtener ingresos por **Retiros, Dividendo por Acciones, Intereses Mobiliarios o Ganancias de Capital**, se debe cargar al Formulario de Postulación el Formulario 22.
- **Pensión de Alimentos**, se debe adjuntar resolución judicial o el respectivo acuerdo extrajudicial o fotocopia de la libreta del banco donde el padre/madre deposita la cantidad de dinero pactado.
Si el padre o madre demandado se encuentra moroso, se debe adjuntar la declaración judicial o "Liquidación de Pensión" que certifique dicha situación.
Para aquellos casos de pensión alimenticia que no cuentan con respaldo legal, se debe adjuntar el **Certificado de Pensión de Alimentos (Anexo N° 2)**, firmada por el padre o la madre que entrega dicha pensión.
- **Aportes de Parientes**, aquellos aportes de personas que sean o no integrantes del grupo familiar, se debe presentar certificado de aporte de parientes (**Anexo N° 3**). Este Certificado también opera para el caso de los Hermanos que poseen ingresos y entregan un aporte al grupo familiar.
- **Actividades Independientes de tipo Informal**, como jardinero, temporeros sin contrato, asesora del hogar sin liquidaciones de sueldo, vendedores ambulantes, feriantes, costureras, entre otros, se deberá cargar el **Certificado Actividad Independiente sin respaldo (Anexo N° 4)**.
- **Actividades Independientes de tipo Formal**, se refiere a los ingresos percibidos por el arriendo de Bienes, (casa, departamento, parcela, propiedad agrícola, local comercial, estacionamiento, bodega, o de un vehículo), se debe presentar una copia del contrato de arriendo, más un comprobante de pago recibido por dicho arriendo durante el año vigente.
- **Trabajadores con alta inestabilidad laboral**, además de la documentación sobre los respaldos de ingresos, tendrán que presentar certificado de cotizaciones previsionales AFP de los últimos 24 meses.
- Para el grupo familiar cuyo sostenedor **se encuentra cesante**, se debe presentar finiquito o documento emitido por la Inspección del trabajo correspondiente.
- **Todos** los estudiantes deben completar el ítem **Declaración de Gastos** que está en el formulario Web, indicando el gasto real del último mes pagado, y adjuntando los respaldos correspondientes.
- **En el caso que el renovante sea padre o madre**, debe indicar los datos de su(s) hijo(s), indicar si otorga pensión de alimentos en el caso de no vivir con el hijo/a (s) y adjuntando el certificado de nacimiento tipo asignación familiar.

c) DOCUMENTACIÓN PARA RESPALDAR SITUACIÓN DE VIVIENDA

- **Propietarios sin pago de dividendo**, quienes estén en este escenario deben cargar el Avalúo Fiscal en el comprobante de formato PDF.
- **Adquiriente** (cancela dividendos), se debe adjuntar pago del último Dividendo cancelado.
- **Usufructuarios** (Casa que es de otros y ha sido cedida o prestada, sólo cancela gastos de mantención), cargar en PDF el **Certificado Tenencia de Vivienda (Anexo N° 5)**
- **Arrendatarios**, deben cargar el contrato de arriendo vigente o comprobante de pago por el arriendo del último mes cancelado
- Condición de Allegados, cargar en PDF el **Certificado Tenencia de Vivienda (Anexo N° 5)**

Propietario (sin pago de dividendos)		0
Adquiriente (Cancela dividendos mensuales)		2
Usufructuario (Casa que es de otros y ha sido cedida o prestada, sólo cancela gastos de mantención)		5
Arrendatario		7
Allegado (viven en casa que también es habitada por otro grupo familiar compartiendo las habitaciones)		1

d) DOCUMENTACIÓN PARA RESPALDAR ENFERMEDADES Y SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN AL GRUPO FAMILIAR

- Enfermedades crónicas y/o catastróficas en la familia, en el caso que exista se debe tener el Certificado del médico tratante.
- En el caso que el grupo familiar del estudiante presente alguna de las situaciones especiales que se indican, debe cargar el documento que lo respalde.

Serán válidos los Informes Sociales o Fichas Socioeconómicas emitidas en la Municipalidad, Consultorio, Departamento de Bienestar del lugar de trabajo del sostenedor del grupo familiar o en su defecto podrá ser confeccionado por la Asistente Social del establecimiento educacional del cual egresó el postulante, previa comprobación de los antecedentes presentados por el estudiante.

No se aceptarán Declaraciones Juradas Notariales, así como tampoco serán válidos los Informes Sociales o Ficha Socioeconómica de Asistente Social particular sin timbre institucional.

ANEXOS, SEGUN CORRESPONDA:

A continuación se adjuntan certificados o formato de documentos que deben ser cargados en el Formulario Web por el estudiante según corresponda a su situación, esto quiere decir que de acuerdo a su realidad familiar y los ingresos que forman parte de ella.

ANEXO N° 1 - CERTIFICADO DE RESIDENCIA

Uso exclusivo para Postulación a Becas Institucionales 2015

Yo _____ RUT _____ - ____ , certifico que mi domicilio es en calle o pasaje _____, casa o Depto. N° _____ en la Comuna de _____ en la ciudad de _____.

Marcar con una **X** si la persona que llenó este certificado es:

_____ Postulante

_____ Jefe de Hogar

_____ Padre o Madre

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio podrá ser revocado por la Universidad.

Fecha:

Firma:

Nota 1: Adjuntar una cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio señalado en el presente certificado.

Nota 2: Este certificado puede ser firmado por el postulante.

ANEXO N° 2 – CERTIFICADO DE PENSIÓN DE ALIMENTOS

(Sólo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente)

Yo (nombre de quien entrega el aporte) _____ RUT _____,
padre/madre de (nombre del estudiante o miembro del grupo familiar) _____
RUT _____, declaro que entrego la suma mensual de \$ _____, como aporte para su
mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de
Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión,
el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de
Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese
necesario.

Firma del Postulante

Nota:

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.
- Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres (ANEXO N° 1)

Fecha:

ANEXO N° 3 - CERTIFICADO DE APORTE DE PARIENTES

(Exceptuando pensiones alimenticias o aportes de padre o madre)

Uso exclusivo para Postulación a Becas Institucionales 2015

Yo (nombre de quien entrega el aporte) _____ RUT _____,

familiar de (nombre del estudiante o miembro del grupo familiar) _____

RUT _____, declaro que entrego la suma mensual de \$ _____, como aporte para los gastos de la familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio será revocado.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Firma de quién entrega aporte

Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.

Fecha:

ANEXO N° 4 - CERTIFICADO ACTIVIDADES INDEPENDIENTES SIN RESPALDO

(Actividades Independientes de tipo Informal, como jardinero, temporeros sin contrato, asesora del hogar sin liquidaciones de sueldo, vendedores ambulantes, feriantes, costureras, entre otros)

Yo _____ RUT: _____ - ____, realizó actividades independientes de tipo informal, como _____ (detalle actividad), obteniendo un ingreso promedio mensual de \$_____.

Fecha:

Firma

ANEXO N° 5 – CERTIFICADO TENENCIA DE VIVIENDA

(Sólo en casos que la condición sea de allegados o usufructuarios)

Yo _____, RUT _____ - ____ certifico que en mi domicilio
ubicado en:

- Calle:
- N°:
- Departamento:
- Comuna:
- Región:

Vive en condición de:

- Allegada
- Usufructuaria

La familia _____ del postulante llamado _____

RUT: _____ - ____ desde (indicar fecha): _____.

Firma de Postulante y/o Jefe de Hogar

Firma de quien da allegamiento